

「農業委員会費補助金」の活用について

本事業は、農業委員会が農地法改正により追加された事務等を適切かつ円滑に実施するために措置された予算です。

農地法に基づく農地の利用関係調整等の事務や当該事務等を適切かつ円滑に実施できるよう農業委員会の体制整備をサポートするため、積極的にご活用下さい。

< 農地法に基づく事務の例 >

和解の仲介、許可取消し及び相続等により取得した農地のあっせん措置
農地の利用状況調査
農地の権利移動の状況や借賃等の動向等情報収集、整理 等

1 相続等の届出の受理に係るあっせん措置

(主な支援内容)

あっせん調査調整旅費

2 農地利用状況調査の実施（農地法第30条）

(主な支援内容)

調査旅費
調査員手当
資料作成費
資料費

3 周辺の農地利用状況の確認（農地法第3条第2項第7号）

(主な支援内容)

調査旅費
調査員手当
資料作成費

4 借賃の動向等農地情報の提供

(主な支援内容)

データ入力費
通信・消耗品費

5 農地基本台帳の整備

(主な支援内容)

資料作成費
調査員手当
データ入力費
データ整備費

「農地有効利用支援事業」の活用について

本事業は、農地の出し手・受け手の掘り起こしや不在村地主の特定のための活動等の支援メニューから地域の実情に応じた内容を選択し、取り組むことができる事業です。

農業委員会及び都道府県農業会議が担い手への農地の利用集積の現状や目標達成のための活動等の計画に基づき、地域の実情に応じた支援内容を選択できるよう総合メニュー方式により支援するとともに農地の利用集積に関するデータ、資料等を整理する事務をサポートするため、積極的にご活用下さい。

< 農業委員会への支援 >

1 目標等活動計画の策定

(主な支援内容)

講師謝金

活動計画策定等検討会開催費(会議費、委員謝金、委員出席旅費、資料費)

データ関係資料の収集・整理費

2 農地基本台帳照合システムの整備

(主な支援内容)

システム購入費

データ入力費

システム構築費用

3 不在村地主の特定

(主な支援内容)

所有者特定のための登記簿等の確認

意向確認活動の補助

直接面談のための委員手当・旅費

資料費・通信費

4 農地の出し手・受け手の掘り起こし活動

(主な支援内容)

委員手当・旅費

意向確認調査

調査票発送・回収

集落座談会の開催

5 農地制度等研修会の開催

(主な支援内容)

講師謝金・旅費

研修会出席旅費

教材費

会場費

「農地有効利用支援事業」の活用について

< 都道府県農業会議への支援 >

1 農地の利用集積等の目標及び活動計画の策定

(主な支援内容)

会議費
委員手当・旅費
資料費

2 普及推進・巡回指導協力

(主な支援内容)

指導員手当・旅費

3 農地に関する相談活動

(主な支援内容)

相談員設置費

4 優良事例収集・提供活動

(主な支援内容)

農委活動優良事例・活動事例調査費(調査員謝金、調査員旅費)
情報資料印刷費
農委活動優良事例発表・相互研鑽会(会議費、委員謝金、委員出席旅費、情報資料印刷費)

5 農業委員・職員等研修会の開催

(主な支援内容)

講師謝金
講師旅費
研修会出席旅費
教材費
研修会事務局出席旅費

6 広域農業利用調整活動

(主な支援内容)

農業利用調整活動のための会議の開催(会議費、委員旅費、資料費)
農地等に関する情報提供活動
消耗品一式