

[本文へ](#)

[ご利用にあたって](#) | [アクセシビリティについて](#) | [プライバシーポリシー](#) | [サイトマップ](#) | [地図](#)



文字サイズ変更 [小](#) [中](#) [大](#)

[ホーム](#)

[農業者年金の紹介](#)

[Q&A](#)

[手続き・届出](#)

[農業者年金基金について](#)

[情報公開](#)

[ホーム](#) [業務受託機関のかた](#) [業務受託機関担当者コーナー](#) [農業者年金記録管理システム](#)

農業者年金記録管理システム

「農業者年金記録管理システム」をまだ利用していない業務受託機関のみなさまへ

この「ホームページ」を見ているパソコンから利用することができます。
手続きは簡単ですので、ぜひ利用登録を。

農業者年金記録管理システムの操作手引き（試行版）

農業者年金記録管理システムを利用した届出書に係る事務やシステム操作の流れなどをPowerPointの「スライドショー」機能も付与し、初心者にもわかりやすくしました。まずは、添付のPDF「はじめに」をご覧ください。ZIPファイルをダウンロードしてください。

[はじめに【PDF：71KB】](#)

[農業者年金記録管理システムの操作手引き【ZIP：14.7MB】](#)

[ページの先頭へ戻る](#)

システムの概要



農業者年金記録管理システムは、業務受託機関のみなさまが、インターネットを利用し、

- (1) 被保険者・受給権者等の最新の加入記録・受給記録等の確認
- (2) 年金の受給見込額及び死亡一時金額の試算
- (3) 届出書等の作成、印刷
- (4) 届出書の受付・送付書の作成
- (5) 届出書等の処理状況の確認
- (6) 届出書等の処理結果一覧の出力

農業者年金記録管理システムの操作手引き(試行版)

1/3

本手引きの閲覧にあたっては、本ファイル画面の上部の機能選択のうち「スライドショー」→「最初から」をクリック後、下の項目（1、2、3、4、5-1、5-2）のいずれかをクリックして、それぞれのファイルを閲覧していただきます。

各ファイルは、ひとつ又は一連の動作終了後にクリックしてください。改ページ時には、「」が表示され、ファイルの最後には、「」が表示されます。

1 システムの概要

5 システムの操作方法

2 システムの利用に係る手続き

5-1 届出書の作成、手続きの進捗確認等

2/3

3 電子証明書の設定方法

5-2 検索操作、年金等試算、統計情報照会等

3/3

4 「農業者年金記録管理システム」へのログイン

* ホイール付きマウスの場合は、スライドショーの動きも戻すことができます。