様式派第１号

**「雇用就農資金」（次世代経営者育成派遣研修）**

**申請書類チェックリスト**

派遣元農業法人等名：

派遣研修生名：

□にチェック（✔）をつけ、提出漏れがないようにしてください。

　【必ず提出する書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | 申請書類 | 内容・注意点（ここもチェック） |
| １ | □　研修実施計画書  （様式派第２号） | □必要な事項は全て記入されている  □研修内容が、具体的に記載されている  □反社会的勢力の排除に関する誓約にチェックしている |
| ２ | * 研修指導者の履歴書   （様式派第２号－１） | □申請日までの最新の履歴を記入している |
| ３ | □　派遣研修生の履歴書  　（様式派第２号－２） | □申請日までの最新の履歴を記入している |
| ４ | □　契約内容確認書  （様式派第３号） | □研修期間中の賃金等について具体的に記載されている  □様式派第２号と違う点が無い |
| ５ | □　派遣元農業法人等の耕作証明書等の写し | 農業を営む事業体であることを証明する書類  例：耕作証明書や農業経営改善計画認定書等 |
| ６ | □　環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート | 別紙①  ※「農業経営体向け」または「畜産経営体向け」のいずれかのシートを、チェック漏れがないよう記入して提出してください（派遣元農業法人等が入力して提出。複数名応募している場合は１部のみ提出）。 |

　【該当する場合のみ、提出が必要な書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ７ | □　海外派遣研修実施計画書  　（様式派第２号－３） | 派遣受入法人が国外の場合のみ | □必要な事項は全て記入されている  □研修目的、習得した経営力等の活用方針等が具体的に記載されている |
| ８ | □　派遣受入法人の事業概要が分かる資料 | 派遣受入法人が国外の場合のみ | □資料が外国語で記載されている場合は、記載内容を和訳したものを添付 |
| ９ | □　派遣元農業法人等の  全部事項証明書 | 法人経営の場合のみ | □謄本の取得日は、３か月以内である |
| 10 | □　代替職員の雇用契約書（写し） | 代替職員を雇用した場合のみ | |
| 11 | □　被害状況を証明する資料 | 天災により被災し複数の派遣研修生を出向させる場合  のみ | |