

まだ青色申告を行っていない方が、「青色申告承認申請書(以下「申請書」という。)」を税務署へ提出し、様式第2号「農業者年金政策支援加入申込書兼政策支援加入への変更等申出書」又は様式第5号「政策支援加入要件不該当届出書」に申請書の控えの写しを添付して政策支援加入をされる場合

税務署收受日付印押なつ廃止に伴う農業者年金の手続きに関する留意点

1. 収受日付印押なつ廃止後について

令和7年1月より、税務署での申告書等の控えへの収受日付印の押なつが廃止されることから、書面で提出された申請書については、書面左上の提出年月日が記載されている申請書の写しを基金へ提出してください。

※次頁の【収受日付印押なつ廃止後の留意点(令和7年1月1日以降)】をご参照ください。

※電子申請分(e-Tax)については、税務署が受理したことを確認できる、「受付日時」及び「受付番号」が印字された申請書の写しを基金へ提出してください。

2. 適用年月日

・令和7年1月1日

《お問い合わせ先》

(独)農業者年金基金 業務部 適用・収納課 TEL:03-5919-0335

【収受日付印押なつ廃止後の留意点（令和7年1月1日以降）】

「提出年月日」が記載された申請書の写しを基金へ提出してください。

(見 本)

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>税務署受付印</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> <p>税務署長</p> <p>年 月 日 提出</p> </div> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1090</div> </div> </div>	
<h3>所得税の青色申告承認申請書</h3>	
<p>納 税 地</p> <p>〒 - - (TEL. - - -)</p>	<p><input type="checkbox"/>住所地・<input type="checkbox"/>居所地・<input type="checkbox"/>事業所等（該当するものを選択してください。）</p> <p>納税地以外に住所地・事業所等がある場合は記載します。</p> <p>〒 - - (TEL. - - -)</p>
<p>上記以外の 住 所 地 ・ 事 業 所 等</p> <p>〒 - - (TEL. - - -)</p>	<p>フリガナ</p> <p>氏 名</p> <p>生 年 月 日</p> <p>大正 昭和 平成 令和</p>
<p>職 業</p> <p>フリガナ</p> <p>屋 号</p>	<p>フリガナ</p> <p>屋 号</p>

令和 年分以後の所得税の申告は、青色申告書によりたいので申請します。

- 事業所又は所得の基となる資産の名称及びその所在地（事業所又は資産の異なるごとに記載します。）

名称	所在地
名称	所在地
- 所得の種類（該当する事項を選択してください。）

☐事業所得 ・ ☐不動産所得 ・ ☐山林所得
- いまままでに青色申告承認の取消しを受けたこと又は取りやめをしたことの有無

(1) ☐有（☐取消し・☐取りやめ） 年 月 日 (2) ☐無
- 本年1月16日以後新たに業務を開始した場合、その開始した年月日 年 月 日
- 相続による事業承継の有無

(1) ☐有 相続開始年月日 年 月 日 被相続人の氏名 (2) ☐無
- その他参考事項

(1) 簿記方式（青色申告のための簿記の方法のうち、該当するものを選択してください。）

☐複式簿記・☐簡易簿記・☐その他（ ）

(2) 備付帳簿名（青色申告のため備付ける帳簿名を選択してください。）

☐現金出納帳・☐売掛帳・☐買掛帳・☐経費帳・☐固定資産台帳・☐預金出納帳・☐手形記入帳
☐債権債務記入帳・☐純勘定元帳・☐仕訳帳・☐入金伝票・☐出金伝票・☐振替伝票・☐現金式簡易帳簿・☐その他

(3) その他

関与税理士

(TEL. - - -)

税 務 署 整 理 欄	整 理 番 号	預 保 証 印	A	B	C		
	0						
	通 信 日 付 印 の 年 月 日	確 認					
	年 月 日						